

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Työautojen myynti 12/2021**

**TRE:8375/02.07.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 0503769213, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 0503769213, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myydään kyseiset autot tarjottuun hintaan tarjoajille

Poistetaan autot TKL:n irtaimistoluettelosta

Kiertoa Oy saa erikseen laskuttaa komissiopalkkinosa myynnistä

**Perustelut**

Muutama kuljettajien käytössä olevista työautoista on rikkoutunut ja tällä hetkellä olevat kuljettajien siirtymät voidaan hoitaa ilman näitäkin autoja. Korjaaminen ei autojen iän ja tarpeettomuuden vuoksi siis enää kannata. Avoimuuden nimissä on hyvä myydä tavarat ja autot pois käyttämällä avointa huutokauppapalvelua ja näin nämä ovatkin asetettu myyntiin Kiertonet-palveluun myyntiin.

Korkeimmat tarjoukset myytävistä autoista tekivät:

TKL 214, RBF-651, irtaimistonumero 10030611, KS-Myyntipalvelut, 670€, sis alv 24%

TKL 213, RJF-950, irtaimistonumero 10029744, Mika Korkiamäki, 700€, sis alv 24%

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Vataja Jussi, Lijo, Pirhonen Pekka, Nieminen Miia, Vänninmaja Arja

**Allekirjoitus**

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös annetaan nähtäväksi 3.12.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu sähköisesti tiedoksi asianosaisille 3.12.2021

**Tampere**  
Kalustopäällikkö, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
03.12.2021

2 (4)  
**§ 11**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere  
03.12.2021

Eveliina Högerman  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kalustopäällikkö, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.12.2021

4 (4)

**§ 11**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.